

CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI S.A.S.

GIUSEPPE TORTORELLA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La presente sezione informativa "Amministrazione Trasparente" è pubblicata in osservanza della delibera ANAC n. n. 213 del 4 marzo 2020 (i cui tempi di attuazione sono stati modificati da circolare ANAC del 12 marzo), che fornisce indicazioni per quanto concerne l'attestazione da parte dell'OIV, o strutture con funzioni analoghe, (prevista dall'art. 14, comma 4, lettera g, D. lgs. 150/2009) sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Trasparenza (D. lgs. 33/2013).

Con "trasparenza" qui si intende un'accessibilità totale alle informazioni circa l'organizzazione e l'attività delle di impresa che esercita attività sanitaria per conto del servizio sanitario nazionale in base agli accordi contrattuali di cui all'articolo 8-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502.

RIFERIMENTO NORMATIVO:

Il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 si pone l'obiettivo di riordinare la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Nel caso specifico Il Centro Polidiagnostico Morgagni, struttura collegata alla CASA DI CURA TORTORELLA SPA, occorre osservare che la medesima disciplina prevista dal suddetto decreto per le pubbliche amministrazioni si applica *in quanto compatibile* ed in ossequio al dettato letterale dell'art. 2-bis, comma 3, anche " ... alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici". In quanto soggetto privato accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale, anche Il Centro Morgagni s.a.s. è pertanto soggetto al suddetto obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

In ossequio a tale riferimento normativo, aderisce alla diffusione delle informazioni di seguito riportate in questa sezione del sito web:

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI (ART. 35):

Non vi sono procedimenti amministrativi avversi al Centro Morgagni s.a.s. né nei confronti dello stesso

Il Centro Morgagni s.a.s. è comunque soggetto a verifiche ed ispezioni periodiche, da parte della dall'ASL Salerno, competente per territorio delle prestazioni sanitarie erogate in regime di convenzione con il SSR. Le verifiche attengono, nello specifico, sia ai flussi informativi inviati al Sistema Informatico Regionale (file C, Piattaforma SoReSa, Sistema Informativo Sanità Campania, SOGEI, Sistema TS).

Per le prestazioni ambulatoriali invece, con cadenza mensile, avviene il monitoraggio delle prestazioni erogate in convenzione con il Servizio Sanitario Regionale: l'ASL di competenza esamina i dati di produzione a carico del SSR rilevati su base mensile con la data presuntiva o consuntiva di esaurimento dei limiti di spesa per branca relativa ad ogni trimestre, al netto di ticket e quote ricetta, considerando che le prestazioni

effettuate oltre le date indicate non potranno essere remunerate a carico del SSR, in ossequio alla normativa vigente.

Per qualsiasi informazione sull'argomento, nel caso di interesse, si invita a scrivere all'indirizzo mail amministrazione@casadicuratortorella.it.

Ad ogni buon fine per l'avvio di eventuali procedimenti ad istanza di parte – D. Lgs 33/2013 art. 35 comma 1 lettere c), d), e), f), m) – si precisa:

- NON vi sono atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica necessaria, è sufficiente un'istanza in carta semplice o l'invio di una mail agli indirizzi precedenti. Occorre allegare la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Gli Uffici, tutti contattabili al numero telefonico del centralino 089330082 per informazioni, orari e modalità di accesso, sono riportati nella Carta dei Servizi (D. Lgs 33/2013 art. 32 comma 1), ed in particolare:
 - Prenotazioni: tel. 089 2578 666 089330082
 - Direzione Generale: tel. 089330082
 - Direzione Sanitaria: tel. 089330082
 - URP: tel. 089330082
 - Attività ambulatoriali: tel. 089 2578 666 089330082
 - Laboratorio di Analisi: tel. 089 2578 643 Hub Casa di Cura Tortorella
 - Amministrazione: amministrazione@casadicuratortorella.it
 - Reclami: reclami@casadicuratortorella.it

L'interessato potrà indirizzare all'Amministrazione anche richieste di informazioni sullo stato di avanzamento del procedimento istruito.

Nel caso di inerzia, oltre i 7 (sette) giorni per procedimenti sanitari e/o oltre i 15 (quindici) giorni per i procedimenti amministrativi, l'Utente può rivolgersi, in via diretta, per l'attivazione dei poteri sostitutivi, al legale rappresentante dr. Giuseppe Tortorella contattabile al numero di telefono 0892578622 ovvero all'indirizzo mail: giuseppe.tortorella@casadicuratortorella.it.

PUBBLICAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO APPROVATO E DEPOSITATO:

Il Centro Polidiagnostico Morgagni non pubblica il bilancio in quanto ha la contabilità semplificata.

Per qualsiasi ulteriore informazione non pubblicata in tale sezione, è possibile inoltrare richiesta all'indirizzo PEC cpmorgagnisas@pec.it.

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, INCARICHI RETRIBUITI E COMUNQUE A VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE RICEVUTI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il Centro Morgagni s.a.s. non è stato beneficiario, nel corso dell'anno 2019, di sovvenzioni da parte di pubbliche amministrazioni.

Il Centro Morgagni s.a.s. ha percepito dalla Regione Campania finanziamenti per l'attività sanitaria ambulatoriale finanziamenti pari a:

| | |
|-------------|----------------|
| - ANNO 2018 | Euro 48.450,04 |
| - ANNO 2019 | Euro 54.289,60 |

CARTA DEI SERVIZI:

La Carta dei Servizi Sanitari Pubblici dal Centro Morgagni s.a.s. è pubblicata in formato pdf

LISTE DI ATTESA:

Il Centro Morgagni s.a.s. si impegna nel garantire gli standard regionali nell'erogazione di visite ed esami specialistici. Ogni visita ed esame ha un differente tempo di attesa.

La concentrazione di richieste in un particolare periodo dell'anno o concentrazione di richieste sul singolo servizio potrebbero essere causa di un superamento del tempo d'attesa stimato.

Le Classi di Priorità indicate dal medico, che tengono conto delle condizioni cliniche del paziente, vengono sempre rispettate.

Le classi applicabili alle prestazioni di specialistica ambulatoriale sono:

- "U" (Urgente): entro 72 ore, a tale prescrizione DEVE essere apposto il "bollino verde"; si tratta di prestazioni la cui tempestiva esecuzione condiziona in un arco di tempo molto breve la prognosi a breve del paziente o influenza marcatamente il dolore, la disfunzione o la disabilità;
- "B"(Breve): l'identificazione nel campo note di una delle seguenti aree di rischio – oncologica, cardiovascolare, materno-infantile, geriatrica - determina l'attribuzione alla presente classe di priorità breve;
- "D" (Differibile): per procedura di prima diagnosi da eseguirsi entro 30 giorni per le visite ed entro 60 giorni per le prestazioni strumentali; si tratta di prestazioni la cui tempestiva esecuzione non condiziona in un arco di tempo molto breve la prognosi a breve del paziente;
- "P" (Programmata): per prestazioni programmate (da erogarsi in un arco temporale maggiore e comunque non oltre 180 giorni); si tratta di prestazioni che possono essere programmate in un maggiore arco di tempo in quanto non influenzano la prognosi, il dolore, la disfunzione, la disabilità o in quanto rappresentano un accesso di follow-up.

I tempi di attesa indicati sono garantiti per i PRIMI ACCESSI e NON PER I CONTROLLI e i tempi massimi della regione esposti fanno riferimento ai tempi standard indicati nella delibera regionale di riferimento con classe priorità "D".

Ricordiamo che non è possibile essere precisi sui tempi di attesa, poiché subiscono variazioni quotidiane. Al momento della prenotazione il Centro Unico di Prenotazioni potrà fornirle informazioni aggiornate e dettagliate.

CLASS ACTION:

Il Centro Morgagni s.a.s. nella Sua veste di erogatore, tra gli altri, di servizi pubblici in convenzione con il SSN, non ha subito, ad oggi, class action da parte dei propri consumatori.

SICUREZZA DELLE CURE ED EVENTI AVVERSI:

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 2 e 4 della 8 marzo 2017, n. 24 (cd. Legge Gelli-Bianco), recante "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie", il Centro Morgagni s.a.s. aderisce alla diffusione delle informazioni di seguito riportate:

- 1) Relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle azioni di miglioramento messe in atto, consultabile al seguente link
- 2) pubblicazione, nel sito internet delle rispettive strutture sanitarie, delle richieste di risarcimento per malpractice pervenute nel 2019 e dell'importo dei risarcimenti erogati (liquidato annuo) relativi all'ultimo quinquennio (art. 4, comma 3).

ALTRI CONTENUTI – ACCESSO CIVICO (LINEE GUIDA ANAC DETERMINAZIONE N. 1134/2017)

Ai sensi dell'articolo 2-bis, comma terzo e degli articoli 5 e seguenti del D. Lgs. 33/2013, il Centro Morgagni s.a.s. riconosce il diritto di accedere ai dati, documenti e informazioni entro i limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria, attraverso gli istituti dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 5 e ss. del D. Lgs. 33/2013, il Centro Morgagni s.a.s. si riserva di dare comunicazione delle richieste pervenute agli eventuali controinteressati e di dare diniego alle richieste di accesso per le ragioni e i motivi indicati dalla legge. Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D. Lgs. 33/2013 il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dal Centro Morgagni s.a.s. per la riproduzione su supporti materiali.

Accesso civico semplice - Modalità di presentazione delle richieste

L'accesso civico semplice (art. 5, comma primo, del DF. Lgs 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, qualora sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma primo, del D. Lgs. 33/2013, dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e potrà essere presentata, alternativamente:

- via email all'indirizzo amministrazione@casadicuratorella.it inserendo nell'oggetto della mail "RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE EX ART. 5 D.LGS. 33/2013";
- tramite posta ordinaria o raccomandata al seguente indirizzo: Centro Morgagni s.a.s. Vial Wagner lotto 5 b, all'attenzione della Direzione Generale;
- di persona, presso il Centro

Accesso civico generalizzato - Modalità di presentazione delle richieste

L'accesso civico generalizzato (art. 5 comma secondo, del D. Lgs. n. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni ulteriori rispetto a quelli che la Casa di Cura Tortorella SpA è obbligata a pubblicare, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti e dei divieti di legge. La richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma secondo, del D.Lgs. n. 33/2013 dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e potrà essere presentata:

- via e-mail all'indirizzo amministrazione@casadicuratorella.it inserendo nell'oggetto della email "RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO EX ART.5 D.LGS. 33/2013".
- tramite posta ordinaria o raccomandata al seguente indirizzo: Centro Morgagni s.a.s. Vial Wagner lotto 5 b, all'attenzione della Direzione Generale;
- di persona, presso il Centro

Ogni richiesta sarà riportata su apposito registro con data di arrivo e tempistica di riscontro

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Griglia di rilevazione

CA 30.06.2020



Centro Polidiagnostico Morgagni
di Giuseppe Tortorella & C. S.a.s.
Via Wagner 5/b - 84100 Salerno -
P.Iva 03016790655

Richieste di risarcimento per malpractice pervenute nel 2019 ed importo dei risarcimenti erogati (liquidato annuo) relativi all'ultimo quinquennio (ai sensi art. 4, comma 3, Legge 8 marzo 2017, n. 24).

Nel periodo di riferimento (2019) non sono pervenute da parte di pazienti richieste di risarcimento danni

Nell'ultimo quinquennio non sono stati liquidati risarcimenti

SA 30.06.2020

Centro Polidiagnostico Morgagni
di Giuseppe Tortorella & C. S.a.s.
Via Wagner 5/b - 84100 Salerno -
P.Iva 03016790655



Allegato 3 alla delibera ANAC n. 213/2020

- **Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'Internal Audit**
- **Data di svolgimento della rilevazione:** 26/06/2020
- **Procedure e modalità seguite per la rilevazione:** le rilevazioni sono state condotte attraverso colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati
- **Nel corso delle rilevazioni eseguite non sono state riscontrate criticità.**

SA 30.06.2020

Centro Polidiagnostico Morgagni
di Giuseppe Tortorella e C.

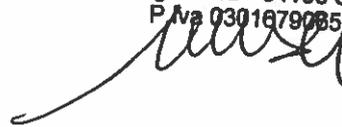
A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the representative of the company, written over the printed name.

CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI S.A.S.
DI GIUSEPPE TORTORELLA E C.

| Tempi di Attesa AMBULATORIO | |
|---|------------------|
| Prestazione | Giorni di attesa |
| 88735 - ECO(COLOR)DOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI | 6 |
| 88722 - ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA CARDIACA a riposo | 4 |
| 88772 - ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA DEGLI ARTI SUPERIORI O INFERIORI O DISTRETTUALE, ARTERIOSA O VENOSA | 6 |
| 88721 - ECOGRAFIA CARDIACA | 4 |
| 8952 - ELETTRICARDIOGRAMMA | 1 |
| 8950 - ELETTRICARDIOGRAMMA DINAMICO | 6 |

SA 30.06 2020

Centro Polidiagnostico Morgagni
di Giuseppe Tortorella & C. S.a.s.
Via Wagner 5/b - 84100 Salerno -
P.Iva 03016790855



Documento di attestazione

A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso la Casa di Cura Tortorella SpA, ha effettuato, alla luce delle **delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 213/2020**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.4 – Griglia di rilevazione al **30 giugno 2020** della delibera n. **213/2020**.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

La Casa di Cura Tortorella SpA ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.4 rispetto a quanto pubblicato nella *home page* del proprio sito *web* o, in mancanza dello stesso, nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'amministrazione per cui svolgono funzioni amministrative, erogano servizi pubblici, svolgono attività di produzione di beni e servizi.

Data 29 giugno 2020

Vincenzo De Luca
Amministratore Delegato

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.4 e quanto pubblicato sul sito al momento dell'attestazione.

**CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI S.A.S
DI GIUSEPPE TORTORELLA E C.**



RELAZIONE ANNUALE
(art. 2, comma 5, Legge 8 marzo 2017, n. 24)
**SUGLI ACCADIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DELLE
CURE E ALLE RELATIVE AZIONI DI MIGLIORAMENTO**
- ANNO 2019 -

CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI S.A.S DI GIUSEPPE TORTORELLA E C.

1. INTRODUZIONE.

Il Centro Polidiagnostico Morgagni s.a.s. è accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale.

E' una struttura autorizzata all'esercizio dell'attività sanitaria e accreditata dalla Regione Campania per erogare prestazioni in regime ambulatoriale di Cardiologia, Laboratorio di Analisi (centro prelievi) e visite.

L'impegno del Centro è focalizzato nel continuo miglioramento delle strutture e delle tecnologie, nella selezione e formazione dei professionisti e del personale e nella realizzazione e mantenimento di un Sistema di Qualità, Sicurezza e Accreditamento.

2. LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

Il Centro Morgagni ha introdotto un approccio al rischio che interessa tutte le diverse dimensioni dell'organizzazione, con il coinvolgimento diretto di tutti i Dirigenti, delle figure infermieristiche e tecniche in un più ampio sistema di definizione delle competenze e responsabilità nella erogazione dei servizi agli utenti.

L'obiettivo è quello di integrare sempre più il concetto di rischio con tutta l'operatività dell'organizzazione, così da orientare l'Azienda verso tale approccio, nonché operare un cambiamento culturale che porti a considerare e monitorare i rischi come opportunità di apprendimento per arricchire il patrimonio culturale nell'ottica del miglioramento continuo.

La scelta aziendale è stata quella di proseguire nell'attuazione di un progetto che integrasse tutti gli ambiti della sicurezza:

- quelli clinici, concentrati sull'outcome delle prestazioni erogate e sulla soddisfazione degli utenti;
- quelli occupazionali, con particolare riguardo alla sicurezza degli operatori;
- quelli assicurativi, finalizzati alla prevenzione e alla gestione del contenzioso.

Tutto ciò ha consentito di stabilizzare l'indice di rischio, e nel tempo permetterà una sua progressiva riduzione, a partire dalle condizioni rilevate come più rischiose a seguito della mappatura dei principali processi (FMEA/AUDIT CLINICO/SWA), costruita insieme agli operatori.

CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI S.A.S DI GIUSEPPE TORTORELLA E C.



3. PROGRAMMAZIONE EVENTI FORMATIVI GESTIONE RISCHIO

Obiettivi:

- promuovere la cultura della sicurezza attraverso lo sviluppo di conoscenze e competenze rispetto all'importanza della prevenzione degli eventi avversi e della gestione del rischio clinico nella pratica professionale quotidiana e all'implementazione di un sistema locale di segnalazione e di apprendimento;
- promuovere la comunicazione a livello di sistema, renderla strumento professionale fondamentale per creare un rapporto di fiducia tra paziente e equipe assistenziale e un'alleanza terapeutica tra paziente ed operatori.

Azioni:

- sono stati definiti e realizzati eventi formativi per specifici ambiti di intervento al fine di promuovere la cultura della sicurezza, implementare le buone pratiche, superare le barriere alla segnalazione degli eventi avversi, imparare dall'esperienza e dagli errori.

4. FONTI INFORMATIVE DI INTERESSE PER LA SICUREZZA DELLE CURE E LA GESTIONE DEL RISCHIO.

- Incident Reporting + segnalazioni cadute.
- Farmacovigilanza.
- Segnalazione reclami.
- Sinistri.

CENTRO POLIDIAGNOSTICO MORGAGNI S.A.S DI GIUSEPPE TORTORELLA E C.

- Infortuni degli operatori.

Per la valutazione delle azioni intraprese, al fine di correggere errori e rischi per l'utente, in occasione del Riesame della Direzione (attuati ogni 12 mesi) si provvede ad individuare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi di miglioramento prefissati in precedenza.

In caso di valutazioni non soddisfacenti si predispongono ulteriori azioni preventive e correttive per ottenere un risultato efficace.

5. IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI E DEGLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO.

Il Centro Polidiagnostico Morgagni, a garanzia di una continua informazione/formazione e, con lo scopo di migliorare la qualità tecnico – professionale del proprio personale, ha da diversi anni strutturato periodici percorsi formativi dedicati ai professionisti sanitari per favorire una pratica clinico – assistenziale basata sull'appropriatezza delle cure con riferimento all'Evidence Based Practice e la formazione continua (ECM).

SA 30.06 2020

Centro Polidiagnostico Morgagni
di Giuseppe Tortorella & C. S.a.s.
Via Wagner 6/b - 84100 Salerno -
P.Iva 03016790655

| Ente di diritto privato | CENTRO MORICAGNI SASA DI GIUSEPPE TORITORIELLA E C. | 25/06/20 | ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA ANAC N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020 ASSOCIAZIONI - FONDAZIONI - ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4 | PUBBLICAZIONE | COMPLETTEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | Note | |
|---|---|--|--|---|----------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------------|--|
| Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Bilancio | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/Aggiornamento Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) | 2 | 3 | 2 | 3 | | |
| | Riferimento normativo | Bilancio di esercizio UNICO | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche | Temporaneo | 2 | 3 | 2 | 3 | | |
| | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. n. 175/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 | Codice Identificativo Gara (CIG) | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | LA SOCIETA' PRESENTA IL MODELLO UNICO | |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 - adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) | Struttura proponente. Oggetto del bando. Procedura di scelta del contraente. Elenco degli operatori invitati a presentare offerte. Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento. Aggiudicatario. Importo di aggiudicazione. Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura. Importo delle somme liquidate | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori in vista a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti) | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avviso di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016) | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Delibera a contrarre e atto equivalente (per tutte le procedure) | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri. Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenco dei verbali delle commissioni di gara Avvisi di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016) | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | la struttura al 30 giugno 2020 non ha indetto alcuna procedura di gara ai sensi del D.lgs. n. 50/2016. |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Affidamenti | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di provvidenze civili, con specifica dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 189, c. 3, d.lgs. n. 50/2016) | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 50, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti ai termini della loro esecuzione | Temporaneo | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | | |
| | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. | Carta dei servizi e standard di qualità | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2 | 3 | 2 | 3 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Class Action | Art. 1, c. 2, d. lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d. lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d. lgs. n. 198/2009 | Class Action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio. Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | I costi sono contenuti nel bilancio di esercizio per annualità. Sono altresì indicati sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d. lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d. lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Liste d'attesa | Art. 41, c. 6, d. lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Annuale | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Accesso civico | Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "Semplifier" concernenti dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria. Le strutture sanitarie accreditate ed a contratto con il Servizio Sanitario sono soggette al diritto di accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di competenza dei "generalizzati" concernenti dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di Registro degli accessi | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Accesso civico | Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernenti dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di Registro degli accessi | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Linee guida Ansa FOIA (del. 1309/2016) | Linee guida Ansa FOIA (del. 1309/2016) | Registrazione degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione Per ciascuna tipologia di procedimento: | Semestrale | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | Al momento non sono state ricevute richieste di accesso civico. |
| Art. 35, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013 | 1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | 1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013 | 2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | 2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento esecutivo e ogni altro termine procedimentale rilevante | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento esecutivo e ogni altro termine procedimentale rilevante | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. g), d. lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. h), d. lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. i), d. lgs. n. 33/2013 | 9) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | 9) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. m), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. m), d. lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Per i procedimenti ad istanza di parte: | Per i procedimenti ad istanza di parte: | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |
| | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | |

SA 90/00/000

Centro Polidagnostico Morgagni
di Giuseppe Tortorella & C. S.a.s.
Via Wagner 5/b - 84100 Salerno -
P.iva 03016790655